

CONSULTATION n° SPL2019-010

Prestation de service pour la coordination et la logistique de l'évènement Occitanie Innov 2020

Date et heure limites de réception des offres :

Vendredi 13 Septembre 2019 à 12h00

AGENCE DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE D'OCCITANIE

55, avenue Louis Bréguet
CS 84008
31028 TOULOUSE cedex 4

SOMMAIRE

1 - Préambule

2 - Contexte

3 - Présentation de Occitanie Innov

4 - Missions confiées au prestataire

5 - Comité de pilotage

6 - Renseignements administratifs et techniques

7 - Critères de choix du prestataire

8 - Pièces de l'offre

9 - Envoi des offres

10 - Mode de règlement

11 - Confidentialité - Propriété intellectuelle

12 - Résiliation

13 - Litiges

1 - Préambule

La présente consultation a pour objet de sélectionner un prestataire spécialisé dans l'organisation d'évènements dont les éléments techniques sont détaillés ci-après.

2 - Contexte

L'innovation, moteur pour les entreprises et les territoires, est décisive pour développer l'attractivité et la compétitivité des régions.

En 2020, **L'Agence de Développement Economique d'Occitanie**, organisera Occitanie Innov le salon d'appui régional de l'innovation.

Occitanie Innov 2020 aura lieu le 6 février 2020 à Diagora (Toulouse - Labège). Créé en 2007 à la demande de la Région, Occitanie Innov (ex Midinnov) est un événement destiné à faire émerger des projets d'innovation et de développement technologique dans les entreprises régionales. Aujourd'hui, Occitanie Innov est financé par la Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée et réalisé par AD'OCC.

L'objectif de Occitanie Innov est de détecter et de susciter des projets d'innovation dans les petites entreprises régionales, de générer des partenariats nouveaux. Ces projets d'innovation, pourront ensuite être accompagnés par l'agence AD'OCC ou les membres du RésO Innovation qu'elle anime. L'innovation est ici appréhendée au sens large pas uniquement technologique.

Dans le cadre de la manifestation, des prédiag innovation de type B to B, sont proposés aux entreprises de la région et aux porteurs de projets en recherche de compétences et d'accompagnement pour leur projet d'innovation, ils donnent lieu à des préconisations et des parcours de rendez-vous « sur mesure ».

En 2019, 2 800 visiteurs sont venus rencontrer les 230 exposants. 250 Prédiag Innovation ont été réalisés donnant lieu à des rendez-vous d'affaires sur place.

L'Agence a en charge l'organisation globale de cette manifestation.

Les partenaires institutionnels, opérationnels et financiers de la manifestation sont les suivants :

- Maîtrise d'ouvrage : L'Agence de Développement Economique d'Occitanie
- Partenaires financiers : Région Occitanie, Etat et Europe.

3 - Présentation de Occitanie Innov

Le format de la manifestation

Occitanie Innov se déroulera sur une seule journée dont la date est fixée au 6 février 2020 de 8h30 à 18h00 et sera suivi par la cérémonie de remise des trophées des 39^e Inn'Ovations, le concours de l'innovation en Occitanie. La manifestation s'articulera autour de cinq volets :

- **1er volet : Un espace d'exposition** qui présente des compétences régionales susceptibles d'accompagner l'innovation et des démos d'entreprises innovantes. Il sera organisé autour de 7 espaces d'exposition thématique :
 - Laboratoires de recherche
 - Création d'entreprises innovantes
 - Accompagnement des projets d'innovation
 - Centres de compétences technologiques
 - Groupements d'entreprises clusters, pôles, grappes, clubs d'entreprises
 - Financement de l'innovation

- 2^e volet :** **Des ateliers** sur un thème global dédié à l'innovation. En 2020, le thème principal envisagé est celui de l'innovation et des nouvelles mobilités.

- 3^e volet :** **Des prédiags**
Des parcours de rendez-vous d'affaires « sur mesure » seront proposés aux porteurs de projet d'innovation après analyse de leur projet par l'Agence et ses partenaires. Ils seront pris en amont de la manifestation et se dérouleront sur le site.

- 4^e volet :** **Des animations et des démos**
Tout au long de la journée sur un emplacement dédié, des animations se dérouleront sur le site. Dans le but de permettre aux exposants et/ou partenaires de présenter leur projet.

- 5^e volet :** **Une intervention de haut niveau**, key note speaker à définir.

En clôture de Occitanie Innov, L'Agence de Développement Economique d'Occitanie organise la cérémonie de **remise des trophées des Inn'Ovations**. L'organisation de cette manifestation est indépendante mais des interactions sont à prévoir (gestion de l'accueil, hôtesse...).

La manifestation accueillera également un BtoB grandes entreprises/Pme innovantes.

Occitanie Innov vise la participation de **2 000 à 3 000 visiteurs** se décomposant notamment en :

- Des dirigeants d'entreprises innovantes ou traditionnelles : des porteurs de projets d'innovation et primo-innovants à la recherche d'accompagnement, de financements ou de compétences technologiques pour leurs projets
- Des représentants de l'offre technologique : centres de compétences, CRITT, CTI, laboratoires de recherche, prestataires privés,...
- Des accompagnateurs d'entreprises : acteurs du développement économique, publics et para publics ou privés, spécialisés dans le développement industriel, technologique ou l'innovation.

L'espace d'exposition est gratuit pour les exposants (structures publiques ou para-publiques d'appui à l'innovation : partenaires, spécialistes du management de l'innovation, centres d'appui technologique, laboratoires de recherche et acteurs de l'innovation ainsi que les entreprises qu'ils ont accompagnées et qui viennent témoigner de cet accompagnement). Les entrées aux salons ainsi que les prédiags sont également gratuits.

4 - Missions confiées au prestataire

L'Agence recherche pour l'accompagner dans l'organisation de Occitanie Innov un prestataire ayant la capacité et les compétences pour gérer l'organisation logistique de cette manifestation répondant aux exigences d'organisation de Occitanie Innov et suivant les besoins détaillés ci-dessous.

Le prestataire apportera un regard technique et effectuera des propositions aux organisateurs notamment sur l'implantation des différents espaces, la coordination et le suivi des prestataires. Le prestataire désigné sera en liaison directe avec les équipes du site.

Détails des prestations attendues

- Coordination générale :
 - o Montage du dossier administratif (autorisations diverses, assurances, sécurité, ...)
 - o Suivi et coordination de tous les prestataires qui auront été choisis par l'Agence
 - o Suivi des exposants : dès validation par l'exposant et l'agence de la présence sur un stand, le prestataire, en interface permanente avec l'Agence, assurera le lien avec l'exposant pour le suivi des démos envisagées et entreprises accueillies sur son stand, des besoins logistiques et mobiliers liés, le calibrage de l'espace d'exposition nécessaire ainsi que la fourniture des éléments de communication et d'organisation requis.
 - o Suivi de la logistique globale de la journée.
 - o Participation aux réunions d'organisation internes à l'agence entre mi-novembre et fin janvier.

- Organisation et gestion des inscriptions pour la journée (listings, badges, etc.)
 - o Via un outil de planification de rendez-vous en ligne fourni par le prestataire, celui-ci devra gérer les inscriptions des visiteurs à la journée, à la soirée des Inn'Ovations, l'inscription aux ateliers, la prise de rendez-vous pour les prédiags organisés dans le cadre de cette journée
 - o L'édition des badges, le suivi statistique des inscriptions et la fourniture des listings

- Accueil :
 - o Prévoir les modalités d'accueil physique (mobilier, vestiaire, etc, ...)
 - o Sélection et formation des hôtesse d'accueil
 - o Coordination avec l'agence en communication événementielle chargée de l'organisation de la soirée des Inn'Ovations. A partir de 17h00, l'accueil sera commun aux deux manifestations.

- Signalétique :

- Coordination avec l'agence en communication pour la mise en œuvre de la signalétique sur site
- Animations diverses :
 - Mise à disposition et logistique de prestataires pour l'organisation d'animations diverses : tweet wall, animations, démos, vidéos, photos, plan interactif, petite restauration notamment dégustation de produits innovants (réception et stockage des produits, préparation et service)... ; pour les ateliers et conférences ;....

4.1. Lieu d'organisation de la manifestation

L'Agence a retenu pour cette opération le site de DIAGORA Labège en raison des équipements suivants :

- Un espace d'accueil pour les visiteurs (environ 2 500)
- Un espace d'exposition en capacité d'accueil de plus de 240 stands d'environ
- Un espace central dédié aux démonstrations et à des moments de convivialité (restauration, dégustations...)
- Des espaces dédiés aux rendez-vous d'affaires (les prédiags)
- Une salle d'une capacité d'environ 120 personnes pour l'organisation d'ateliers ou de BtoB.
- Un amphithéâtre de 400 places pour l'organisation de la cérémonie de remise des trophées des Inn'Ovations.
- Salles de réunion pour environ 50 personnes.
- Vestiaires
- Espace de restauration (buffet)

4.2. Location, montage des stands, mobilier, son, lumière et électricité

Dans le cadre d'un marché public, l'Agence a retenu trois prestataires qui seront consultés pour la fourniture des prestations suivantes :

- Montage des stands, lumière, prises électriques
- Pose de moquette
- Fourniture du mobilier
- Prestations techniques associées (intervention et permanences de techniciens, location de matériels informatiques, connexion wi-fi, éclairage, projection et sonorisation fixe et mobile...)
- Assurances

4.3. Restauration

En concertation avec le lieu d'accueil, l'Agence sélectionnera un traiteur pour la mise en place des prestations suivantes :

- Un accueil café en ouverture de la manifestation
- Un service de café et boisson prévue sur la journée entière (avec un break pendant le service du buffet le midi).
- Buffet/déjeuner favorisant les échanges entre les participants (600 participants environ)
- Cocktail de clôture de la remise des prix au concours des Inn'Ovations

5 - Réunions avec les membres du comité de pilotage de Occitanie Innov

Le prestataire travaillera en collaboration étroite avec l'équipe projet qui assure la maîtrise d'ouvrage de l'opération.

Le prestataire sélectionné, assistera régulièrement aux réunions du comité de pilotage de l'opération et si nécessaire à toute autre réunion de travail provoquée par les organisateurs. Un compte rendu devra être proposé par le prestataire à la suite de chaque réunion à laquelle il aura participé.

Le prestataire peut proposer à l'Agence toute amélioration permettant une bonne organisation de cette journée.

6 - Renseignements administratifs et techniques

Des renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de :

- Informations Techniques : Valérie Randé valerie.rande@agence-adocc.com
- Informations administratives : Marc Bigot marc.bigot@agence-adocc.com

7 - Critères de choix du prestataire

Le marché sera attribué au candidat présentant l'offre économique la plus avantageuse en fonction des critères suivants :

Qualité technique et méthodologique de l'offre globale :

- Expérience de manifestations de même type/format (noté sur 20)
- Méthodologie, capacité à suivre l'opération (noté sur 15)
- Outils numériques : plateformes inscription, BtoB, gestion exposants, ... (noté sur 15)
- Composition de l'équipe (noté sur 10)
- Références clients (noté sur 5)
- Approche environnementale (noté sur 5)

Prix des prestations (noté sur 30)

Les prix seront fermes, non actualisables et établis aux conditions économiques du mois de septembre 2019. Les prix devront être garantis jusqu'au jour de livraison.

Après l'étude des dossiers, l'Agence pourra, si elle le souhaite solliciter une rencontre pour évaluer plus précisément chaque offre.

8 - Pièces de l'offre

Les pièces devant être remises sont les suivantes :

- Présentation succincte de l'entreprise et de ses références

- Une présentation de l'équipe affectée à la mission.
 - Une note détaillant l'organisation, méthodes et moyens proposés par le candidat pour réaliser les différentes missions composant la consultation
 - Une offre de prix intégrant les temps de rencontres préalables et en cours de mission ainsi que tous les frais annexes (déplacements, hébergement ...)
- Le candidat précisera dans son offre ses souhaits d'acomptes.

9 - Envoi des offres

Les offres sont à transmettre au format numérique au plus tard pour la date et heure figurant en première page.

Offre à adresser à : valerie.rande@agence-adocc.com et marc.bigot@agence-adocc.com

10 - Mode de règlement

Les sommes dues au titulaire seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement et sous réserve de la remise et l'acceptation des livrables.

11 - Confidentialité et propriété intellectuelle

Confidentialité

Le titulaire qui, à l'occasion de l'exécution du marché, a reçu de l'Agence à titre confidentiel, des renseignements, documents ou d'éléments de toute nature, est tenu de maintenir la confidentialité attachée à cette communication.

Il ne doit divulguer aucune information qui résulte de l'exécution du marché ou pourrait parvenir à sa connaissance à l'occasion de celui-ci.

Il doit sans délai avertir L'Agence de toute violation à l'obligation de confidentialité ci-dessus.

Le titulaire doit informer ses sous-traitants des obligations de confidentialité et des mesures de sécurité qui s'imposent à lui pour l'exécution du marché. Il doit s'assurer du respect de ces obligations par ses sous-traitants.

Propriété intellectuelle

Le titulaire garantit être détenteur de tous les droits de propriété intellectuelle relatifs aux créations qu'il serait amené à utiliser dans le cadre de la réalisation de la prestation ou avoir régularisé contractuellement l'utilisation et l'exploitation de droits de propriété intellectuelle dont il ne serait pas titulaire.

Le titulaire s'engage à céder à titre exclusif à L'Agence l'intégralité des droits patrimoniaux des œuvres réalisées à la demande de L'Agence et notamment les droits de reproduction, de représentation, d'adaptation pour tout support ou tout média (y compris Internet).

Le titulaire garantira à L'Agence la jouissance paisible des droits cédés notamment dans l'hypothèse où la création serait totalement ou partiellement le fait d'un ou de plusieurs de ses salariés.

La cession des droits de propriété intellectuelle est réalisée à titre exclusif au profit de L'Agence, laquelle n'aura néanmoins aucune obligation d'exploiter lesdits droits.

L'Agence aura l'entière liberté de protéger chacune des créations à son nom par un titre de propriété industrielle.

Le titulaire garantit L'Agence contre toutes les revendications des tiers relatives à l'exercice de leurs droits de propriété intellectuelle, de leurs droits voisins, de leurs droits de la personnalité, à l'occasion de l'exécution des prestations et de l'utilisation de leurs résultats, notamment pour l'exercice du droit.

12 - Résiliation

Le contrat pourra être résilié aux torts du titulaire en cas d'inexactitude ou de documents prouvant son irrégularité vis à vis des obligations sociales et fiscales et de l'absence de fourniture de ces documents après demande expresse de l'Agence.

13 - Litiges

En cas de controverse ou réclamation entre les parties au sujet de la présente étude, les parties tenteront dans un délai de 30 jours calendaires à partir de la naissance du litige, de régler ledit litige à l'amiable, le cas échéant en faisant préalablement appel à la médiation. En cas de litige persistant, une procédure sera engagée auprès du tribunal compétent de Toulouse.