

Appel à manifestation d'intérêt

Chargé.e de mission Innovation - Numérique et Systèmes Intelligents

DIRECTION OPÉRATIONNELLE : Innovation

INTITULE DE POSTE : Chargé.e de mission Innovation – Numérique et Systèmes Intelligents

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité de la Direction Opérationnelle, du responsable d'unité et en articulation avec les autres directions :

Contribution à la stratégie de l'unité et mise en œuvre opérationnelle :

- Participe à l'élaboration de la stratégie au sein de l'unité
- Veille à la bonne intégration des activités de l'unité avec celles des autres unités / services de la Direction Opérationnelle

Accompagnement des entreprises :

Accompagnement individuel des entreprises :

- Aide les entreprises régionales dans leurs démarches et projets d'innovation, qu'ils soient d'envergure régionale, nationale ou européenne : diagnostic des besoins, formulation de recommandations, aide au montage de projets, mise en relation avec les compétences nécessaires, recherche de partenaires, choix des financements et conseil sur le montage des dossiers, suivi jusqu'à finalisation
- Pour un accompagnement efficace, prend en compte toutes les composantes de l'innovation : technologie, marché, propriété industrielle et sécurité de l'information, réglementation, gestion de projet, stratégie d'entreprise, ...
- Assure un suivi de ses activités afin notamment d'en évaluer les résultats
- Contribue et participe ponctuellement aux activités Croissance, Conquête des marchés et Attractivité du territoire en lien avec les DO concernées

Accompagnement collectif des entreprises

- Contribue à la définition, au pilotage et à la mise en œuvre d'actions collectives et structurantes à travers l'animation de groupes de travail, l'organisation de manifestations, le pilotage de plans d'actions
- Contribue à la diffusion de l'information sur les dispositifs d'appui à l'innovation et à la croissance, la diffusion technologique et les politiques publiques d'innovation

Animation de programmes d'actions de la DO (SRI, EEN, Programme de Relocalisation, filières du futur, programmes transversaux, ...)

- Anime et/ou contribue à des programmes d'actions répondant à des objectifs définis
- Suit la bonne réalisation du programme en veillant particulièrement à la cohérence d'ensemble et à la mobilisation des ressources nécessaires
- Assure un support méthodologique pour la définition et la mise en œuvre du programme
- Contribue à la visibilité du programme (actions de communication)
- Mobilise et coordonne l'ensemble des acteurs internes et externes concernés
- Assure le reporting auprès de la gouvernance et en évalue les résultats

Expertise

- Assure et représente l'expertise de la structure auprès des financeurs et partenaires
- Assure l'expertise technologique pour les autres directions de l'agence
- Maintient le niveau d'expertise de la structure dans le domaine
- Facilite et développe le partage de connaissance et d'expérience entre les chargés de mission dans un objectif d'enrichissement collectif et d'amélioration de l'accompagnement des entreprises

Animation des GT et coordination des feuilles de route des domaines d'innovation SRI

- Planifie, anime, assure le suivi et le reporting des groupes de travail SRI de son domaine
- Anime et apporte un appui méthodologique aux groupes de travail
- Suit le bon avancement des feuilles de route
- Contribue à la dynamique des domaines en facilitant les échanges entre membres et en organisant les temps forts de la vie des domaines
- Propose avec les chargés de mission concernés un plan d'actions d'accompagnement collectif
- Assure la cohérence de ce plan d'actions avec ceux des partenaires
- Assure le suivi de ce plan d'actions

Ressourcement

- Se tient à jour de l'ensemble des dispositifs régionaux, nationaux et européens et des compétences relatives à son domaine d'activité : centres de compétences, etc.

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

- Représente la structure en externe
- Partage, sauvegarde et met à jour toute information essentielle à la structure, notamment les entreprises, contacts, projets, activités
- Participe à l'amélioration continue et l'évolution des activités de l'agence et contribue à leur mise en œuvre
- Participe à l'élaboration du plan d'actions inter-Do
- Veille à assurer la visibilité de AD'OCC, valorise ses actions et leurs résultats
- Maintient son niveau d'expertise
- Veille et contribue dans son activité quotidienne au maintien d'une bonne tenue des espaces utilisés

RESULTATS ATTENDUS :

Par ses fonctions et les projets accompagnés, le/la chargé.e de mission innovation contribue aux objectifs de sa DO :

- Prospection : réaliser et mettre en œuvre le plan de prospection de la DO
- Projets : contribuer significativement aux objectifs de la DO
- Animation : participer de façon significative à l'animation de la filière régionale

RELATIONS DE TRAVAIL :**Relations hiérarchiques :**

- Responsable Unité NSI
- DOD Innovation
- DOD Innovation et Animation Réseaux
- DO Innovation

Relations fonctionnelles :

- GIE : Services administratifs, RH et Direction de la communication
- Unités et Départements des DO autres d'AD'OCC concernés par les thématiques et les activités de l'Unité

Relations externes :

- Acteurs de l'écosystème de l'innovation (Entreprises, Enseignement supérieur, Recherche, Pôles et Clusters, ...)
- Partenaires
- Financeurs

COMPETENCES :**Savoirs :**

- Connaissance des acteurs économiques, académiques et institutionnels des filières relevant de l'unité
- Connaissance des modes et outils de gestion des entreprises (marketing, finance, etc.)

- Connaissance des dispositifs régionaux, nationaux et européens de soutien à l'innovation
- Expertise avancée et reconnue sur son domaine d'intervention technologique
- Maîtrise des enjeux des filières et des problématiques des entreprises en matière d'innovation
- Maîtrise des techniques de communication et de diffusion de l'information
- Bon niveau d'anglais général et scientifique

Savoir-faire :

- Capacité à mobiliser et fédérer autour de projets ambitieux
- Coordination de programmes d'actions
- Animation de groupe et présentation de projets
- Gestion de projet et montage de projet d'innovation

Savoir-être :

- Créativité, esprit d'amélioration continue, être positif.ve et constructif.ve
- Professionnalisme, respect des délais
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Communication à l'oral comme à l'écrit
- Disponibilité, reporting
- Écoute, empathie, pédagogie
- Respect de la confidentialité et sécurisation de l'information

Niveau et type de formation requis :

- Formation supérieure (bac+5 minimum) ingénieur ou docteur, connaissant l'écosystème, les technologies numériques et les dispositifs d'aide

Niveau et type d'expérience requis :

- Minimum 6 ans d'expérience dans le montage de projets et de dossiers de financement

CONDITIONS DU POSTE :

Type de contrat : **CDI à temps plein**

Lieu de travail : **Toulouse**

Date de prise du poste : **Au plus tôt**

CANAUX DE DIFFUSION :

AMI Interne : oui

Site internet de l'agence : oui

Autres canaux : Indeed/ APEC

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : 17 Février 2021

CONTACT DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : recrutement@agence-adocc.com