

**ANNONCE**  
**Comptable Général (H/F)**

**Quelques informations sur notre entreprise !**

AD'OCC est l'agence de développement économique de la Région Occitanie qui accompagne les entreprises régionales à chaque étape de leur vie : création, implantation, innovation, croissance, financement, export, transmission-reprise, tout en renforçant l'attractivité du territoire régional et l'attraction de talents.

L'agence assure le déploiement opérationnel de la stratégie de la Région Occitanie en matière de développement économique, d'innovation et de soutien à l'emploi.

A ce titre, AD'OCC déploie les dispositifs de financement définis par la Région pour ancrer durablement l'emploi sur le territoire, et intervient autour de quatre métiers : croissance, innovation, international et conquête des marchés, implantation et attractivité économique.

Plus de 4000 entreprises bénéficient chaque année d'un service de l'Agence.

Au-delà des 2 métropoles régionales, l'Agence a vocation à assurer une présence de proximité au sein des Maisons de la Région dans les 13 départements d'Occitanie.

**Nous sommes à la recherche d'un(e) comptable Général pour notre site de Toulouse ou Montpellier, au sein du pôle Secrétariat Général.**

Sous la responsabilité de la Secrétaire Générale, vous intégrerez une équipe composée de 8 personnes (5 comptables / 2 RAF / 1 Secrétaire Générale) afin d'assurer les missions de tenue de la comptabilité générale et analytique de l'une des structures de l'Agence AD'OCC et viendrez en renfort dans les autres.

Vos missions s'articuleront autour de différentes thématiques telles que :

➤ **TENIR LA COMPTABILITE GENERALE :**

- Réaliser les opérations courantes de comptabilité générale (saisie des journaux de banque / achats / ventes / Notes de frais / OD...)
- Contrôler et saisir des pièces comptables, rapprochements bancaires, lettrages des comptes, etc...)
- Calculer et établir les déclarations fiscales (TVA, DAS...)
- Veiller au respect des directives et des procédures comptables de l'entreprise
- Analyser des données chiffrées et détecter les éventuels problèmes
- Participer aux travaux de clôture (CCA / FNP / PCA / PAR / circularisations...)
- Participer à l'élaboration du bilan annuel du compte de résultat
- Tenir rigoureusement les comptes
- Contrôler et saisir les frais des collaborateurs

➤ **VEILLE FISCALE :**

- Veiller au respect des réglementations fiscales

➤ **GESTION DES CLIENTS :**

- Etablir les facturations clients
- Effectuer le suivi des facturations clients
- Relancer les clients et les éventuelles factures impayées

➤ **GESTION DES FOURNISSEURS :**

- Contrôler les engagements de dépenses et rechercher/réclamer les engagements manquants à l'arrivée des factures
- Vérifier et saisir les factures entrantes dans la comptabilité (Numérotation et codification comptable et analytique) sur SAGE Comptabilité
- Signaler et corriger les éventuels éléments manquants
- Vérifier le respect des procédures (devis, bon de commande, informations obligatoires, signatures électroniques)
- Gérer et établir les règlements fournisseurs (édition des échéanciers, contrôle des virements...)
- Classer les documents (engagements de dépenses + factures) sur le réseau

➤ **GESTION DE LA TRESORERIE :**

- Etablir et vérifier les états de trésorerie

➤ **MISSIONS COMPLEMENTAIRES :**

- Renseigner ou orienter les opérationnels pour toute questions (procédures, éléments comptables, remplissage des notes de frais, etc...)
- Venir en renfort sur les dossiers des structures qui composent l'Agence (SPL / SAEM / GIE)
- Participer à toutes tâches favorisant le bon fonctionnement du service.

**Nous recherchons un(e) futur(e) collaborateur(trice) motivé(e) et prêt(e) à s'investir dans une Agence dynamique !**

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC+2 ou BAC+3 (BTS, DUT, DCG...),et vous justifiez de 5 ans d'expérience dans le domaine de la comptabilité.

Disposant de qualités relationnelles comme rédactionnelles, vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'analyse et votre esprit de synthèse. Votre capacité d'adaptation et votre autonomie se révéleront être des atouts pour réaliser les opérations de comptabilité générale, et en garantir la fiabilité. Mais également pour assurer une veille fiscale, une traçabilité, justifier des éléments comptables, respecter les échéances et les règles comptables tout en garantissant la sincérité des comptes.

**Le poste est à pourvoir aux conditions suivantes :**

Nous vous proposons un poste en contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein. Vos missions se dérouleront sur notre site de Toulouse ou Montpellier. La rémunération est à définir selon votre profil.

Vous bénéficierez de notre mutuelle d'entreprise, de notre prévoyance, des tickets restaurants, d'une prime vacances, et de jours de télétravail.

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures y compris celles de personnes en situation de handicap.

Mesures COVID 19 : Pour protéger au mieux nos salariés, nous avons installé des protections en plexiglass, nous fournissons des masques et du gel hydro alcoolique et nous effectuons une rotation des équipes.

Pour postuler : **[recrutement@agence-adocc.com](mailto:recrutement@agence-adocc.com)**

**Vous souhaitez en savoir davantage sur nous ?**  
Rejoignez-nous sur **<https://www.agence-adocc.com/>**.

***#AD'OCC #comptabilité #Fiscalité #Toulouse***