

ANNONCE
Assistant(e) Évènementiel & Développement de Marchés Export - Filière Viticole
ALTERNANCE (H/F)

Qui sommes-nous ?

AD'OCC est l'agence de développement économique de la Région Occitanie qui accompagne les entreprises régionales à chaque étape de leur vie : création, implantation, innovation, croissance, financement, export, transmission-reprise, tout en renforçant l'attractivité du territoire régional et l'attraction de talents.

L'agence assure le déploiement opérationnel de la stratégie de la Région Occitanie en matière de développement économique, d'innovation et de soutien à l'emploi.

A ce titre, AD'OCC déploie les dispositifs de financement définis par la Région pour ancrer durablement l'emploi sur le territoire, et intervient autour de quatre métiers : croissance, innovation, international et conquête des marchés, implantation et attractivité économique.

Plus de 4000 entreprises bénéficient chaque année d'un service de l'Agence.

Au-delà des 2 métropoles régionales, l'Agence a vocation à assurer une présence de proximité au sein des Maisons de la Région dans les 13 départements d'Occitanie.

Nous sommes à la recherche d'un(e) « Assistant(e) Évènementiel & Développement de Marchés Export Filière Viticole » pour un contrat d'apprentissage sur notre site de Pérols

Rattaché(e) au Département « Marchés Viticoles », et sous le tutorat de votre Responsable, vous serez amené(e) à intervenir sur des missions relatives au

- Soutien sur le suivi de la participation des entreprises à l'opération : inscriptions, récolte/vérification/reprise des éléments requis, contact phoning et email
- Aide à la réalisation de supports d'information aux entreprises (dossiers exposants, guides pratiques, notices, supports webinaires, bilans...)
- Suivi de l'action avec les entreprises ou prestataires : outils digitaux (bulletins d'inscription, formulaires), procédure transit échantillons, consolidation de commandes collectives, fiche exposants...
- Suivi de l'action en interne : consolidation des informations, suivi de tableaux de bord, réalisation de questionnaires, calcul indicateurs, rédaction de bilans internes...
- Appui back office du service (tableaux de bord, fiches actions...) et CRM (base clients et actions/participations)
- Veille marchés ponctuelle
- Réalisation de présentations et de documents internes type fiches marchés, fiches actions, tableaux de bord
- Appui sur plateforme Sud de France WineHub

Nous recherchons un(e) futur(e) collaborateur(trice) motivé(e) et prêt(e) à s'investir dans une Agence dynamique !

Profil Recherché :

Vous préparez un **BAC+3 à Master 2 en évènementiel et/ou commerce international** et maitrisez l'anglais professionnel. Vous détenez une spécialisation, de l'expérience ou même un intérêt pour le secteur viti-vinicole et/ou l'évènementiel et la gestion de projet.

Disposant de qualités relationnelles comme rédactionnelles vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'analyse et votre esprit de synthèse. Organisé(e), curieux(se), volontaire et diplomate font parties intégrantes de votre personnalité.

Vous maitrisez les outils bureautiques et du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint).

Votre capacité d'adaptation, votre goût pour le travail d'équipe et votre autonomie se révéleront être des atouts pour la gestion et l'accompagnement de projets.

Le poste est à pourvoir aux conditions suivantes :

Nous vous proposons un **contrat d'apprentissage d'un an et à pourvoir pour septembre 2024**. Vos missions se dérouleront sur notre site de **Pérois**. Vous disposerez d'une rémunération selon la grille conventionnelle SYNTEC.

Les petits Plus ?

- Horaires flexibles
- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 91% par l'employeur couvrant des garanties premium
- Carte titres restaurants SWILE à hauteur de 8,40€/j
- Prime conventionnelle vacances
- Forfait mobilité douce
- 106 jours de télétravail par an
- Avantages du CSE
- Vous rejoindrez une entreprise mobilisée sur des questions liées à la RSE, au handicap et à la diversité.

Dans le cadre de notre politique visant à renforcer l'égalité des chances et l'inclusion, nous nous engageons à œuvrer pour le respect des principes d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes, de diversité, de mixité et de non-discrimination.

Afin de faire vivre ces valeurs à tous les niveaux de l'entreprise, nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures y compris celles de personnes en situation de handicap.

**Vous souhaitez en savoir davantage sur nous ?
Rejoignez-nous sur <https://www.agence-adocc.com/>.**

N'attendez plus et rejoignez notre équipe en postulant à : recrutement@agence-adocc.com

*Merci de bien vouloir utiliser en objet la référence **DMV-A1704**

